



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๑๓๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งครูwareประจำวัน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูwareประจำวัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถดูแล ความประพฤติของนักเรียนให้เป็นไปในทางที่ดีงาม เสริมสร้างประสบการณ์ต่างๆ การปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมอันพึงประสงค์ให้แก่นักเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูwareประจำวัน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

**๑. ผู้ตรวจความเรียบร้อยของโรงเรียนประจำวัน**

วัน	ผู้รับผิดชอบ
จันทร์	นายวนิช ยาเพ็ชรน้อย
อังคาร	นางชลดา สมัครเกษตรกุล
พุธ	นายวนิช ยาเพ็ชรน้อย
พฤหัสบดี	นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค
ศุกร์	นางวีรินทร์พิริยา เปู่ภพันธ์

**มีหน้าที่**

๑. ตรวจความเรียบร้อยของโรงเรียนโดยทั่วไป
๒. ดูแล/ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าware ครูware และให้คำปรึกษาในการปฏิบัติหน้าที่
๓. บันทึกเหตุการณ์/รายงานเหตุการณ์ประจำวันที่เกิดขึ้นโดยทั่วไป
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๒. หัวหน้าwareประจำวัน**

วัน	ผู้รับผิดชอบ
จันทร์	นายบุตร สุดสัสงค์
อังคาร	นายโยธิน ศาสตร์ศรี
พุธ	นางวารี รอดมา
พฤหัสบดี	นายกุวดล สายสุวรรณ
ศุกร์	นายอภิรักษ์ กัลป์พันธุ์

✓/มีหน้าที่ ...

### มีหน้าที่

๑. ดูแล/ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของครุวะประจำวัน และให้คำปรึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ และติดตามการบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ของครุวะในวันที่ปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ ให้เป็นปัจจุบัน
  ๒. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ของครุวะในแต่ละสถานที่ มีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ประการใด
  ๓. รายงานเหตุการณ์ประจำวันโดยทว่าไปที่เกิดขึ้นในโรงเรียน (๐๗.๐๐-๑๖.๓๐ น.)
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๕. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริเวณประตูโรงเรียน ทางม้าลาย หน้าวัดสรงแก้ว และที่จอดรถนักเรียน

วัน	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้า
จันทร์	<u>เข้า-เย็น</u> ๑. นายบุตร สุตสังข์ ๒. นางสาวปิยะดา แสงมนี ๓. นางสาวอโณชา เกษกรณ ๔. นายกราด บัวปอน ๕. นายอุฒิชัย สุวรรณรินทร์ ๖. นางบุษยารณ์ สินน้ำคำ ๗. นายสมโภชน์ แก้วเที่ยน ๘. นายปรีชาณันท์ ด่านตระกูลพิรัชญ ๙. นางชุติกาญจน์ เกษมวัฒนา <sup>1</sup> ๑๐. นางสาวศิริวรรณ วชระพันธ์ ๑๑. นางสาวอุทัยวรรณ ภู่ประดิษฐ์ ๑๒. นางสาวรวิพรชนิษฐ์ สนิทพ่วง ๑๓. นายอนรุทธ์ พนवิวัฒน์ ๑๔. นางสาวเกศรี แจ่มสกุล ๑๕. นางสาวริษยา ทรัพย์สำราญ ๑๖. นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์ ๑๗. นางสาววิไลพร วงศ์มี ๑๘. นางสาวนริศรา ตรีสังข์ ๑๙. นางสาววิภาวดี พูลการขาย ๒๐. นายเจษฎากร บุญคุ่มครอง	นางบุษยารณ์ สินน้ำคำ

๑. นางสาวอันชุลี...

วัน	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้า
อังคาร	<p><u>เช้า-เย็น</u></p> <p>๑. นางสาวอันชุลี คราวจันทร์ทึก      ๒. นายโยธิน ศาสตร์ครี      ๓. นางชนมพิศา ศาสตร์ครี      ๔. นางสาวรักษา คชสิทธิ์      ๕. นางสาวอรภาณ์ โชคสวัสดิวงศ์      ๖. นายสุรศักดิ์ นามบุญ      ๗. นางสาวนุจนาฎ  เชาว์ไว      ๘. นายกิตติชัย เที่ยวนชาณ      ๙. นางสาวเบญจวรรณ ราดาธนบดี      ๑๐. นายพชรวัฒน์ ชมนุช      ๑๑. นางสาวทัยรัตน์ วิสิทธิ์เขตกรรม      ๑๒. นางสาวทนิษฐา ชื่นจิตร      ๑๓. นายศุภณัฐ วงศ์กระจาง      ๑๔. นางสาวอรุณีร์ พิทักษ์      ๑๕. นางสาวกรวิกา คำศิลpa</p>	นางสาวอันชุลี คราวจันทร์ทึก

/๑. นาง瓦รี...

วัน	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้า
พุธ	<p><u>เช้า-เย็น</u></p> <p>๑. นางวารี รอดมา      ๒. นางสาวเบญจมาศ เล็กรัตน์      ๓. นายสมเกียรติ สำรากรอด      ๔. นายวีรชาติ สายวงศ์      ๕. นางสาวกนกรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ์      ๖. นางสาวธนิดา ทิพย์เสน      ๗. นางสาวจุรีพร ปานทรัพย์      ๘. นางสาวทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง      ๙. นางสาวชิราคณา เพรมจิตต์      ๑๐. นางสาวประภาพร แสนงาม      ๑๑. นางสาวอาริยา เนียมคำ      ๑๒. นายใบทอง แพรขาว      ๑๓. Mr. Thomas Mungo Epie      ๑๔. Ms. Morine Mbeng Agbor      ๑๕. Mr. Richard Alexandre      ๑๖. นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ      ๑๗. นายปราโมทย์ พูลเกิด<sup>ก</sup>      ๑๘. นายทัศนัย ฉันทอภิชัย      ๑๙. นายนิมิตร แห้วสาสุ<sup>ก</sup>      ๒๐. นางสาวเอ่องพร นิรัศก      ๒๑. นายทศพล มั่นманะเสรี      ๒๒. นางสาวพัชรี ໄล้อวัม</p>	นางวารี รอดมา

/๑. นางสาวมัทธิรี...

วัน	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้า
พฤหัสบดี	<p><u>เข้า-เย็น</u></p> <p>๑. นางสาวมัธรี โททอง      ๒. นางสาวกรชวัล รุ่งรัตน์      ๓. นางสาวอาภาภรณ์ พูลกสิริทัย      ๔. นางสาวสิริพร พันธุ์      ๕. นายภูวดล สายสุวรรณ      ๖. นางสาวปัณฑิตา โพธิ์เสือ<sup>25</sup>      ๗. นางสาวศิมาภรณ์ อุบัติ      ๘. นางสาวอรสา เจนถินป่า<sup>25</sup>      ๙. นายอุกฤษฎ์ ฐานกรบุตร      ๑๐. นายณัฐกร โมมุนทด      ๑๑. นางสาวราสินี สุวรรณคำ<sup>25</sup>      ๑๒. นางสาวศศิธร กล่าวสุนทร      ๑๓. นางอดิญา ศรีพูล      ๑๔. นางสาวอุ่รวรรณ ศรีกัญญา<sup>25</sup>      ๑๕. นางสาวนัน扛กาญ สรณวนิษฐ์<sup>25</sup>      ๑๖. นางวนัชพร ก้าเรสง<sup>25</sup>      ๑๗. นางณิชาภา จันทร      ๑๘. นางจีรนันท์ สุขป้อม<sup>25</sup>      ๑๙. นางสาวสุดารัตน์ ทองไหล      ๒๐. นางสาวอริสรา แพร่หลวง      ๒๑. นางสาวปรียาดา ชัยสิทธิจิภาคย์</p>	นายอุกฤษฎ์ ฐานกรบุตร

25 บุคคล

วัน	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้า
เข้า-เย็น	๑. นางสุนทรा วิมลพันธ์ ๒. นางเกศริน เพ็ชนะ ๓. นางสาวกานกพร คำลีอ้อไซย ๔. นายสมพงษ์ ประเสริฐ ๕. นายพัทธดนย์ ชูเพ็ง ๖. นางสาวเมรินทร์ ปักกะ ๗. นางสาววรรณา สิทธิ์ไกร ๘. นางสาวสุนิศา สีลาโส ๙. นางสาวทัศวรรณ มีอ่อน  ๑๐. นายจักรพันธุ์ เต็มภู ๑๑. นายสุรชัย ชุมน้ำค้าง ๑๒. นายอภิรักษ์ กัลป์พันธุ์ ๑๓. นางสาวณัฐปภัสสร์ ศรีตะลหาฤทธิ์ ๑๔. นายนิลรัตน์ พึงพา ๑๕. นายกิตติพงษ์ คงโถ <sup>๑</sup> ๑๖. นางสาวการดี เกิดวาระ ๑๗. นางสาววนลนา สำเภาณต์ ๑๘. นางสาวณัฐวadee สายสุวรรณ ๑๙. นายภาคย์ ทองขาว ๒๐. นางสาวดุรียา พุฒานพ.  คุกร	นางสาวณัฐปภัสสร์ ศรีตะลหาฤทธิ์

### มีหน้าที่

๑. ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัย การแต่งกาย พ้อ้มท้องบ่อม แก้ไข ให้ถูกต้องแก่นักเรียน ขณะมาโรงเรียนและกลับบ้าน ทั้งด้านนอก และด้านในโรงเรียน
  ๒. ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนในการข้ามถนน ไป-กลับ ระหว่าง โรงเรียน และวัดสระแก้ว
  ๓. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการนำรถเข้าและออกจากโรงเรียน การจอดรถของนักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามจุดที่กำหนด
  ๔. ตรวจสอบบัตรอนุญาตนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน การสวมใส่หมวกกันน็อก การเก็บรักษา กฎหมาย และตักเตือน ให้ความรู้ที่ถูกต้องแก่นักเรียนที่ดัดแปลงสภาพรถที่ผิดกฎหมาย
  ๕. เวลาปฎิบัติหน้าที่ เช้าเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. เย็นเวลา ๑๕.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.
  ๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- /๔.ผู้ปฏิบัติ...  
บ  
ก

๔. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคาร

อาคาร ๑		
วัน	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าอาคาร
จันทร์	นางอดิภา ศรีปุล นางสาวสุดารัตน์ ทองไหล นายจักรพันธุ์ เต็มภู นางสาวนริศรา ตรีสังข์	
อังคาร	นางสาวอุรวรรณ ศรีกัลยา นางจีรนันท์ สุขป้อม นางสาวเมรินทร์ ปกเกษ นางสาวปริยาดา ชัยสิทธิภาคย์	
พุธ	นางสาวนันนากัญ สุวรรณวิสิทธิ์ นางสาวอริสรา แพร่หลวง	นายอนิรุทธิ์ พูนวิวัฒน์
พฤหัสบดี	นางวนัชพร การเรือง นางณิชาภา จันทร์ นางสาววิภาวดี พูลการขาย	
ศุกร์	นางสาวริชชา ทรัพย์สำราญ นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์ นายเจษฎากร บุญคุ่มครอง	

อาคาร ๓ และอาคารชั่วคราว

วัน	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าอาคาร
จันทร์	นางชนม์พิศา ศาสตร์ศรี นางสาวรักษา คงสิทธิ์ นางสาวอรุณี พิทักษ์ นางสาวกานพร คำอ้อไชย	
อังคาร	นายศุภณัฐ วงศ์กระเจ้า นางสาวเบญจวรรณ ราดาธนบดี นางสาวสุนิชา สีลาโส นางสาวดุรียา พุฒานนท์	
พุธ	นางสาวทัยรัตน์ วิสิทธิ์เขตกรรม นางสาวนิษฐา ชื่นจิตร นางสาวกรวิกา คำศิลpa นายพัทธดนย์ ชูเพ็ง	นางสาวอันชุติ ครัวจันทร์ทึก
พฤหัสบดี	นางเกศрин เพ็ชนะ นายสุรศักดิ์ นามบุญ นางสาวอรกัญญา โชคสวัสดิวงศ์ นางสาวทัศวรรณ มืออ่อน	
ศุกร์	นายกิตติชัย เชี่ยวชาญ นางสาวนุจนาฎ เช่าวีไว นายพชรวัฒน์ ชุมภูนุช นางสาววรรณ่า สิทธิ์ไกร	

อาคาร ๔

วัน	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าอาคาร
จันทร์	นางสาวประภาพร แสนงาม นายวีรชาติ สายวงศ์	
อังคาร	นางสาวทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง นางสาวอนิดา ทิพย์เสน	
พุธ	นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ์ นายใบทอง แพรข่าว	นางวารี รอดมา
พฤหัสบดี	นางสาวจุรีพร ปานทรัพย์ นางสาวชิราคณา เปรมจิตต์	
ศุกร์	นางสาวเบญจมาศ เล็กรัตน์ นางสาวอารียา เนียมคำ	

/อาคาร ๔...

๙๗

อาคาร ๕		
วัน	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าอาคาร
จันทร์	นางสาวอาภากรณ์ พูลกลิเวิร์ท นางสาวบัณฑิตา โพธิ์เสือ นายสมพงษ์ ประเสริฐ	
อังคาร	นางสาวกรชล รุ่งรัตน์ นางสาวศิมากรณ์ อุบติ นางสุนทราร วิมลพันธ์	นางสาวอโนชา เกษกรณ์
พุธ	นางสาววารสินี สุวรรณาม นายสุรชัย ชุมน้ำค้าง	
พฤหัสบดี	นางสาวสิริพร พันธุ์ นายอุกฤษฎ์ ฐานกรบูตร	
ศุกร์	นางสาวอรสา เจนถินป่า นายณัฐกร โมมุนทด	

### มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบอาคารเรียนด้านความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องเรียน และอาคารเรียนรวมทั้งบริเวณรอบๆ อาคาร
  ๒. สอดส่องดูแลนักเรียนช่วงเช้า พักกลางวัน และช่วงเย็น เพื่อป้องกันมิให้นักเรียนมัวสุนัข และทำผิดกฎระเบียบของโรงเรียน
  ๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลโรงอาหาร หอประชุมรวมใจ และห้องน้ำหญิง

วัน	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าอาคาร
จันทร์	นางสาวเอ็งพร นิรัคม นายทัศนัย ฉันทภิชัย	
อังคาร	นางสาวพัชรี ไถอ้วม นายปราโมทย์ พูลเกิด	
พุธ	นางสาวมัธรี โททอง นายนิมิตร แก้วสารสุข	นางสาวมัธรี โททอง
พฤหัสบดี	นายทศพล มั่นนานะเสรี นายกิตติพงษ์ คงโต <sup>๒</sup> นายภาคร ทองขาว	
ศุกร์	นางสาวปิยะดา แสงมนี นายสมเกียรติ สำรากรอด	

\_\_\_\_\_  
/มีหน้าที่...

### มีหน้าที่

๑. ตรวจดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโรงอาหาร และควบคุมดูแลการเข้าและออกอาหาร และการนั่งรับประทานอาหารโดยการเเว้นระยะห่างตามที่โรงเรียนกำหนด และ ความเป็นระเบียบของนักเรียนขณะรับประทานอาหาร เวลาปฏิบัติหน้าที่ ๐๗.๑๕ – ๐๘.๐๐ น. และ ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๒. สอดส่องดูแลร้านค้าขายอาหารผิดประเภทหรือไม่

๓. ดูแลให้นักเรียน จัดเก็บภาชนะในที่ที่จัดให้ ตลอดจนตรวจสอบไม่ให้นักเรียนนำอาหารอุ่นมา รับประทานนอกโรงอาหาร

๔. บันทึกเหตุการณ์ ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ปฏิบัติหน้าที่นั้นๆให้เป็นปัจจุบัน

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๖. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลโรงฝึกงาน อาคารอุดสาหกรรม อาคารเกษตร ห้องน้ำชาย/หญิง หลังโรงฝึกงาน

วัน	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าอาคาร
จันทร์	นายวุฒิชัย สุวรรณรินทร์	นายกราด บัวป่อน
อังคาร	นางสาวรวิพรชนิษฐ์ สนิพ่วง	
พุธ	นายปริชาณัท ดำเนตระกูลหริรัญ	
พฤหัสบดี	นางชุติกาญจน์ เกษมวัฒนา	
ศุกร์	นายสมโภชน์ แก้วเทียน	

### มีหน้าที่

๑. ตรวจความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเขตที่รับผิดชอบ

๒. ดูแลเมืองนักเรียนมัวสุม หรือเกี่ยวข้องกับสารเสพติด

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๗. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารคหกรรม หอประชุมเก่า อาคารดนตรีไทย อาคารดนตรีสากล และ ธนาคารโรงเรียน

วัน	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าอาคาร
จันทร์	นางสาวการดี เกิดวาระ	นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ
อังคาร	นางสาวณัฐปัลลส์ ศรีตะลหาทัย	
พุธ	นางบุษยารณ์ สินน้ำคำ นางสาวศิริวรรณ วชระพันธ์	
พฤหัสบดี	นายนิลรัตน์ พึงพา นางอุทัยวรรณ ภู่ประดิษฐ์	
ศุกร์	นางสาวนวลดา สำเกายน์ นางสาวณัฐวดี สายสุวรรณ	

มีหน้าที่...

บุญ

### มีหน้าที่

๑. ตรวจความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยเขตที่รับผิดชอบ
๒. ตรวจความเรียบร้อยของห้องเรียน โต๊ะ-เก้าอี้ เพียงพอ กับการปฏิบัติงานของนักเรียนหรือไม่ ความเรียบร้อยของบริเวณฝึกงานรวมทั้งบริเวณรอบๆ
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ผู้ปฏิบัติหน้าที่การดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง

วัน	ผู้รับผิดชอบ
จันทร์	กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียน
อังคาร	กลุ่มบริหารทั่วไป
พุธ	งานสภานักเรียน
พฤหัสบดี	กลุ่มบริหารวิชาการ
ศุกร์	กลุ่มบริหารทั่วไป

### มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมหน้าเสาธงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียน แนะนำ/อบรมให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบันทึกรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บริหารทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นางชринรัตน์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลادยาวิทยาคม